**Direction des Ressources Humaines**

Direction Adjointe

Gestion de Proximité

Service Ressources Humaines

Pôle Aménagement et Développement Territorial

Dossier suivi par :

**Ibisevic Sandra**

Chargée de recrutement/mobilité

Tél : 03 21 21 56 28

ibisevic.sandra

@pasdecalais.fr

**Note de Service**

**Objet** : Vacance d’un poste de Technicien – Catégorie B de la filière technique – Technicien Etudes (H/F) au sein du Bureau des Etudes Centre – Service des Grands Projets Routiers Centre – Direction de la Mobilité et du Réseau Routier – Pôle Aménagement et Développement Territorial.

**P.J.** : descriptif de poste

Je vous fais connaître qu’un poste de Technicien Etudes (H/F) - (catégorie B de la filière technique – Cadre d’emplois des Techniciens territoriaux) est à pourvoir au sein du Bureau des Etudes Centre – Service des Grands Projets Routiers Centre – Direction de la Mobilité et du Réseau Routier – Pôle Aménagement et Développement Territorial.

Vous trouverez ci-joint le descriptif de cet emploi.

Les agents intéressés par ce poste devront faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines une lettre de motivation accompagnée d’un curriculum vitae, sous couvert de leur supérieur hiérarchique pour le **16 avril 2021 au plus tard**.

Une copie sera adressée directement à Madame Sandra IBISEVIC ou Madame Valérie TELLIER par courrier, ou par courriel ([recrutement.padt@pasdecalais.fr](mailto:recrutement.padt@pasdecalais.fr)) sous la référence suivante : SI/VT- TECH- BEC DM2R.

Je vous serais obligée de bien vouloir diffuser la présente note auprès du personnel placé sous votre autorité.

**Fiche descriptive de poste**

**POLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL**

**DIRECTION DE LA MOBILITE ET DU RESEAU ROUTIER**

**Service des Grands Projets Routiers Centre**

**Bureau des Etudes Centre**

**Technicien Etudes (H/F)**

**Poste de catégorie B (Filière technique– Cadre d’emplois des Techniciens territoriaux)**

**CONTEXTE**

8ème département de France (1,468 018 million d’habitants, 890 communes, 1,787 milliard d’euros de budget), le Conseil départemental du Pas-de-Calais s’appuie sur l’engagement et la compétence, au quotidien, de 5 480 agents départementaux et 2 007 assistants familiaux. Ces effectifs représentent une masse salariale de 320 millions d’euros pour la collectivité.

**POSITIONNEMENT ET STRUCTURE**

Le Pôle Aménagement et Développement Territorial met en œuvre les politiques publiques relatives à la voirie et à la mobilité, à l’immobilier départemental, en particulier les collèges, et au développement et à l’aménagement des territoires du Pas-de-Calais. Il est principalement structuré par trois directions métiers, 7 directions territoriales et un Secrétariat Général.

Au sein du Pôle Aménagement et Développement Territorial (PADT), la Direction de la Mobilité et du Réseau Routier (DM2R) intervient dans les domaines techniques routiers : travaux neufs, gestion patrimoniale des ouvrages d’art, exploitation et entretien en appui des 7 Maisons du Département Aménagement et Développement Territorial (MDADT).

Pour ce faire, la Direction de la Mobilité et du Réseau Routier dispose d’une Direction Adjointe et de services spécialisés.

Au sein de la DM2R, le Service des Grands Projets Routiers Centre est chargé des études de faisabilité, des études d’opportunité et de la maîtrise d’œuvre des projets routiers des opérations de la zone centre.

Il est composé du Bureau des Etudes Centre (BEC) et du Bureau des Travaux Centre (BTC).

Le Bureau des Etudes Centre est chargé des missions de conception allant de la recherche de tracés jusqu’à l’élaboration des dossiers de marchés travaux, en passant par la procédure d’enquête publique et toutes les procédures administratives et études techniques préalables.

**MISSIONS**

Sous l’autorité du Chef du Bureau des Etudes Centre, le Technicien Etudes (H/F) exécutera les fonctions suivantes :

- conduite de projet des opérations routières structurantes et diffuses du Département :

- élaboration et suivi des plannings d’opération

- intégration et mise en œuvre de l’ensemble des procédures liées à l’opération routière

- réalisation directe et/ou par sous-traitance des études suivantes aux différents stades du projet :

- diagnostic du territoire, études de trafic, études d’opportunité et de faisabilité et recherche de tracés

- élaboration des dossiers de prise en considération, programme de l’opération

- élaboration des dossiers réglementaires :

- dossier d’enquête préalable à la déclaration d’utilité publique, avec étude d’impact

- dossier d’enquête préalable à la mise en compatibilité des documents d’urbanisme

- dossier loi sur l’eau : déclaration ou autorisation

- dossier parcellaire

- maîtrise d’œuvre études :

- élaboration du dossier projet, études géotechniques, études de tracé, études d’assainissement, études acoustiques, études des équipements d’exploitation et de sécurité, études des aménagements paysagers

- élaboration des dossiers de consultation des entreprises : pièces administratives, pièces techniques (Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), plans, avant-métrés)

- analyse des offres après ouverture des plis

- transfert du dossier marché au Bureau des Travaux Centre, participation à la préparation du chantier

- bilan après travaux : bilan technique, financier

- maîtrise d’œuvre travaux : pour l’opération pour laquelle il/elle a réalisé les études :

- accompagnement et/ou remplacement du technicien travaux dans les missions relevant de la maîtrise d’œuvre : Définition Exécution Travaux (DET), Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC) et Assistance Opérations Réception (AOR)

- communication auprès des mairies, réunions publiques

- veille du respect des cahiers des charges des dossiers de consultation entreprises (DCE)

- rédaction des comptes rendus

- proposition des situations (état navettes…) au technicien travaux

- encadrement fonctionnel d’un dessinateur pour la production des éléments d’études : conception géométrique, avant-métrés, études d’assainissement

- pilotage des bureaux d’études extérieurs pour les prestations externalisées

- participation à la démarche qualité et d’amélioration continue du service

**Ce poste comme tous les postes de la collectivité s’inscrit à la fois dans le parcours professionnel de l’agent et dans une organisation des services définie par le Département et susceptible d’évoluer en fonction des besoins.**

**COMPÉTENCES REQUISES**

Savoirs :

* BAC + 2, formation BTS Génie Civil ou DUT Génie Civil
* connaissances techniques en voirie et assainissement
* pratique des marchés publics
* connaissances en procédures : Déclaration d’Utilité Publique, Loi sur l’eau, …
* connaissances des textes et procédures en matière d’aménagement du territoire et de

protection de l’environnement

* connaissance de la loi MOP
* connaissance Autocad et Covadis appréciée
* maîtrise de l’outil informatique indispensable

Savoir-faire :

* capacité d’analyse et d’organisation, esprit de synthèse
* capacité à rendre compte
* connaissances bureautiques Word – Excel – Power Point
* connaissance de « Grand Angle » appréciée

Savoir-être :

* méthode et organisation
* rigueur
* facilités relationnelles, capacité à travailler en équipe
* autonomie

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**Rattachement hiérarchique :** Chef de Bureau des Etudes Centre

**Localisation :** la résidence administrative du poste est basée à ARRAS

Permis B obligatoire

Déplacements à prévoir sur l’ensemble du département

Poste susceptible d’être éligible au télétravail : oui

Cette mention ne présente qu’un caractère indicatif et ne présage pas de la décision définitive en cas de candidature au télétravail.

***Conformément au principe d’égalité d’accès à l’emploi public, cet emploi est ouvert, à compétences égales, à tous les candidats remplissant les conditions statuaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires (loi du 26/01/84 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et décret régissant le cadre d’emplois correspondant). Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par la voie contractuelle.***

**CONTACTS**

Les lettres de candidatures doivent être adressées à Monsieur le Président du Conseil départemental du Pas-de-Calais – Direction des Ressources Humaines adjointe Gestion de Proximité– Hôtel du Département – 62018 ARRAS Cedex 9

Ou par courriel à [recrutement.padt@pasdecalais.fr](mailto:recrutement.padt@pasdecalais.fr) sous la référence SI/VT- TECH BEC DM2R

En ce qui concerne la nature du poste, les contacts peuvent être pris auprès de Monsieur Eric HEGO, Chef du Bureau des Etudes Centre au 03 21 21 91 40.

Pour tout autre renseignement, vous pouvez contacter Madame Sandra IBISEVIC, Chargée de recrutement / mobilité au 03 21 21 56 28 ou Madame Valérie TELLIER, Chargée de recrutement / mobilité au 03 21 21 92 59.

**Date limite de réception des candidatures : 16 avril 2021**